



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE FINANZAS

REQUISITOS PARA GESTIONAR LA TARJETA CORPORATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

1. Nombre completo
2. Identificación vigente (INE, pasaporte, licencia de conducir)
3. Comprobante de domicilio (que contenga: domicilio, colonia, código postal), y con fecha de emisión menor a 3 meses.
4. Tiempo de residir en ese domicilio (año, mes y día)
5. Número telefónico particular (casa o móvil)
6. Número telefónico de oficina (opcional)
7. Estado civil (de estar casado, debe indicar el régimen: bienes separados o sociedad conyugal)
8. Fecha de nacimiento (día, mes y año)
9. Código universitario

Debe remitir los datos y documentos a la Lic. Sandra R. González Torres, Responsable de la Gestión de las Tarjetas Corporativas en el CUValles, al correo sandrag@valles.udg.mx;

El tiempo aproximado para obtener la TDCorp, es de 15 a 21 días; una vez que remita sus datos y documentos completos.