NÚMERO DE OFICIO DE LA URES SOLICITANTE

**Mtra. Ana Bertha Solano Navarro**

Coordinadora de Finanzas

Presente.

Por este solicito su apoyo para llevar a cabo las gestiones administrativas necesarias para realizar el siguiente **reembolso de gastos:**

|  |  |
| --- | --- |
| Monto total | **$100.00** ( cien pesos /100 m.n.)  |
| Concepto | Compra de materiales y útiles para oficina |
| Beneficiario | **ROSAURA SOLIS SOLIS** |
| Forma de pago | **CHEQUE**  |
|  Institución bancaria  | **No aplica** |
|  Cuenta y/o CLABE  | **No aplica**  |

Lo anterior con cargo al proyecto: Fortalecimiento Escolar de la URES: 3.7.2:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fondo | Núm. de Proyecto | Recurso material  | Cuenta | Monto |
| 1.1.1.1 | 262626 | 2323232 | 2.1.7.1 | $50.00 |
| 1.1.1.1 | 262626 | 2323232 | 2.1.7.2 | 50.00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Total** | **$ 100.00** |

Se anexan los CFDI sellados y firmados de recibido, así como el formato detalle de comprobantes debidamente requisitado y firmado.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

**“PIENSA Y TRABAJA”**

**"2023, Año del fomento a la formación integral con una Red de Centros y Sistemas Multitemáticos”**

Ameca, Jalisco, dia, mes y año

**Nombre del solicitante**

cargo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **URES Responsable**  |  |  | **Vo. Bo.**  |
|  |   |   |  |
|   |   |
| **Nombre de responsable de la URES**  |  |  | **Mtro. Luis Alejandro León Dávila** |
| Cargo  |   |   | Secretario Administrativo |