



Documentos que debe contener la **COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS**

COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS	
1	Oficio de entrega de comprobación.
2	Formatos de viáticos: <ul style="list-style-type: none">• Comprobación de viáticos• Informe de actividades o comisión
3	CFDI debidamente sellados por la URES, firmados por el responsable del ejercicio de recursos públicos y ordenados cronológicamente. Cuando los CFDI señalen “conforme a número de ticket o folio...” se debe incluir el ticket de compra o de consumo.
4	Copia del estado de cuenta bancario donde se aprecie los cargos de los CFDI que se hayan pagado con tarjeta de crédito, débito o transferencia bancaria.
5	Evidencia del evento o actividad: constancia de participación, de asistencia, fotos; programa del evento, invitación, etc.
6	Enviar los archivos de los CFDI (pdf y xml) al correo cfdi_cuvalles@valles.udg.mx