

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Academia de comunicación

Programa de Expresión Oral y Escrita

Enero de 2014

I.- Identificación del curso

Expresión oral y escrita	-Departamento de Ciencias Sociales y Humanidades -División de Estudios Sociales y Económicos
--------------------------	---

Ciclo	Fecha de elaboración
Primer semestre	27 de enero de 2014 Participantes -Nancy Arreola Dávila -Fátima Betsabé Mendoza Ramos -Centli Matilde García Cueva -Imelda Edith Gómez Godoy -Magdalena Luna Bernal -Víctor Montes

Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Valor de créditos
	30 horas	30 horas	60 horas	4 créditos

Tipo de curso	Curso
Conocimientos previos	Sin conocimientos previos
Prerrequisitos	Sin prerrequisitos

Área de formación	Básica común obligatoria
-------------------	--------------------------

II.- Presentación

La expresión, ya sea oral o escrita, es un elemento indispensable para la comunicación en los distintos espacios en los que nos desarrollamos. Por tanto, la redacción y la expresión oral son parte fundamental del desarrollo del pensamiento y de la comunicación interinstitucional que se establece en todos los niveles educativos, con la intención de construir, con base en herramientas establecidas, diálogos que permitan el aprendizaje.

De tal forma en este programa analizamos las características fundamentales que componen la lengua española con el único fin de dotar de herramientas que permitan una comunicación oral y

escrita asertiva de los estudiantes. Es indispensable entonces, que reflexionen en torno a la lengua y sus reglas, características y particularidades, tanto como las formas de la expresión oral para obtener habilidades expositivas.

Estos elementos corresponden a la formación del estudiante que, inscrito en un nivel superior, está sujeto a la redacción de textos académicos y científicos así como a su exposición diaria como parte de su proceso de aprendizaje y titulación, a partir de la elaboración de documentos de argumentación como ensayos y proyectos de las asignaturas que corresponden a su currícula y que involucran la obtención de grado de quienes las elaboran bajo un sistema especial de reglas.

IV.- Objetivo general y objetivos específicos

Objetivo general:

Desarrollar en el alumno habilidades que le permitan una adecuada comunicación oral y escrita que le sirvan en su desempeño profesional.

Objetivos específicos:

- El alumno será capaz de utilizar el internet para buscar, localizar y utilizar textos, imágenes y otros recursos para elaborar sus propias presentaciones de ponencias, artículos, reseñas, presentaciones orales.
- El estudiante será capaz de hacer lecturas críticas de diversos textos, dirigidos a especialistas y no especialistas.
- El estudiante será capaz de Redactar diversos textos de su autoría, así como de Exponer sus ideas, haciendo uso de apoyos visuales, escritos y de tecnología.
- El alumno desarrollara su habilidad, para buscar y seleccionar información en diversos medios de comunicación impresos y no impresos.

V.- Competencia genérica

Comunicación escrita

V.- Competencias específicas

- Leer, de manera eficiente, distintos tipos de textos y los utiliza como fuentes de información para sus propias presentaciones y elaboración de sus propios textos.
- Redacta reseñas, artículos y ensayos, con contenidos críticos al tema de su elección, utilizando los recursos lingüísticos necesarios para lograr su intención de comunicación.
- Diseña y elabora presentaciones orales, integrando las habilidades mecánicas e intelectuales, para expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas.

VI.- Índice de unidades

I.- Fuentes de información

II.- Tipos de texto

III.- Redacción de textos

IV.- Habilidades expositivas

VII.- Desarrollo de las unidades programáticas

I.- Fuentes de información

Contenido programático desarrollado:

1.1 Fuentes de información

- Selección e interpretación de textos y el problema de la pertinencia y la relevancia (la sociedad, las bibliotecas, los informantes y las librerías y los medios audio-visuales e impresos)
- El uso de la internet: páginas, buscadores y fuentes para las ciencias, google scholar y google
- Apa como recurso para referenciar

1.2 Habilidades de selección de información

- Búsqueda en un medio impreso (revista y periódico)
- Búsqueda en biblioteca (Libro o tesis)
- Búsqueda de información en medios digitales

1.3 Habilidades básicas

- Lectura y análisis de diversos textos

II.- Tipos de textos

2.1 Textos literarios

- Novela
- Cuento

2.2 Científicos

2.3 Administrativos

- Oficio
- Memorandum

2.4 Publicitario o propagandístico

III.- Redacción de textos

3.1 Reseña

3.2 Géneros periodísticos

- noticia
- Artículo
- Crónica

3.3 El ensayo

- Características generales

IV.- Habilidades expositivas

4.1 Exposición oral sin apoyos visuales

4.2 Exposición por escrito sin apoyo oral

4.3 Exposición oral sin textos escritos

4.4 Exposición “convencional” con pizarrón

4.5 Exposición con apoyo de Power Point

VIII.- Evidencias para la evaluación de aprendizajes por unidad

Proceso de evaluación por unidad	Criterios de evaluación
Unidad 1 Productos escritos, en los cuales se demuestre la Selección e interpretación de información.	Todos los trabajos citados en formato APA. Puntualidad y constancia en la asistencia y la entrega de trabajos. Ortografía, pertinencia y relevancia de los argumentos y de la información presentada, según los temas seleccionados
Unidad 2 Redacción de documentos especializados y no especializados.	
Unidad 3 Redacción de diversos	

textos escritos; Ensayos,
Reseñas y Artículos y
noticias.

Unidad 4

Presentaciones orales
Presentaciones en Power
Point
Discusiones Orales.

VIII.- Ámbito de aplicación de la competencia

Uso pertinente de la lengua española en la redacción de textos de carácter científico

IX.- Evaluación

Del programa de estudios

El programa de estudios se llevará a cabo conforme lo establecido, sin dejar de lado las necesidades de los alumnos, con lo que podrá estar sujeto a modificaciones. Esto dependerá de la pertinencia de los contenidos de acuerdo con las necesidades de sus carreras y la actualización de las mismas.

De la labor del profesor

La labor docente será evaluada a partir de su propia reflexividad en la práctica. De igual forma se llevarán a cabo evaluaciones grupales para direccionar el trabajo docente y de conformación de la materia en torno a las necesidades de los estudiantes.

De la metodología de enseñanza-aprendizaje (instrumentación didáctica basada en proyectos)

La metodología para este curso se establece a partir del trabajo en perfiles y proyectos para seguir el camino establecido por los objetivos del programa de estudio. Por tal motivo las actividades de cada unidad de aprendizaje estarán direccionadas al análisis y concreción de los textos escritos que el estudiante necesite producir en la conformación, desarrollo y conclusión de sus proyectos.

Del trabajo realizado por los estudiantes

Conocimientos: Aplicación de los ejercicios aprendidos y de las habilidades de escritura desarrolladas en el curso a partir del desarrollo de sus propios productos de aprendizaje de las diferentes materias y los informes de actividades dentro de los proyectos en los que están insertos y para los que tienen que

establecer sus elementos por escrito. Con base en la aplicación de las herramientas vistas en sus propios proyectos dentro de área, los estudiantes evalúan habilidades y destrezas adquiridas al final de cada unidad programática, también las actitudes y valores necesarios para lograr una mejor redacción en sus informes, reportes y textos que de carácter obligatorio realizan.

Actitud:

- A) Comportamiento dentro del aula

Valores

- A) Responsabilidad
- B) Respeto
- C) Disciplina

Actividades en clase	40%
Actividades extra áulicas	40%
Participación en clase	15%
Valores y aptitudes	5%

Acreditación del curso:

Administrativo: Contar con un número de asistencias mínimas para acreditar en periodo ordinario o en extraordinario (Reglamento General de Promoción y Evaluación de Alumnos de la Universidad de Guadalajara)

Académicos: Evidencias de aprendizaje

X.- Bibliografía

Amaro Barriga, M. Javier y Antonio Rojas Tapia (2007). *Redacción para universitarios*, México: Editorial Limusa, pp. 315

Argudín y Vázquez, Yolanda. (2005). Taller de lectura y redacción 1. Esfinge.

Balmaseda Neyra, Osvaldo (s.a.) *Taller de redacción de artículos científicos, Material de estudio*, España: Universidad de Señor de Sipan, recuperado de:

http://www.uss.edu.pe/Documentos/investigacion/ArticulosCientificosdeDocentes/Texto_de_RAC_para_la_USS.pdf

Cohen, Sandro (2005). *Redacción sin dolor*, México: Planeta, pp. 292.

Elizondo Garza, Fernando J. (2006). El metodicón. UANL.

Escalante, Beatriz. (2005). Ortografía para escritores y periodistas. Editorial Porrúa.

Escalante, Beatriz. (2006). Ortografía al día. Editorial Porrúa.

González Reyna, Susana (2008). Manual de investigación documental y redacción, México: Trillas, pp. 206.

Grijelmo, Alex. (2006). La gramática descomplicada. Taurus.

Petrak Romero, Günther y Rodrigo Pardo Fernández. (2005). Redacción. Un enfoque funcional. UIA-Puebla.

Real Academia Española. Diccionario de la lengua española.

Real Academia Española. Ortografía de la lengua española.

Reyes Coria, Bulmaro. El arte de convencer. Lecciones ciceronianas de oratoria. UNAM.

Weston, Anthony. (2009). A RulebookforArguments. Hackett.