

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES



**PROGRAMA DE ESTUDIO
CONTABILIDAD GENERAL**

I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. – Nombre de la Asignatura:	Contabilidad General		
2. – Clave de la asignatura:	CT100		
3. - División:	De estudios sociales y económicos		
4. - Departamento:	Ciencias económico administrativas		
5. - Academia:	Contabilidad		
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Tecnologías de la Información, Contaduría Pública, Turismo y Administración.		
7. - Créditos:	8		
8. – Carga Horaria total:	80		
9. – Carga Horaria teórica:	40	10. – Carga Horaria Práctica:	40
11. – Hora / Semana:	4		
12. – Tipo de curso:	Teórico-práctico	13. – Prerrequisitos:	
14. – Area de formación:	Básica común obligatoria		
15. – Fecha de Elaboración:	Enero 2013		
16. - Participantes:	L.C.P. Liliana del Carmen Vizcaíno Alvarado		
17. – Fecha de la ultima revisión y/o modificación:	Julio de 2013		
18. - Participantes:	Dra. Sara Adriana García Cueva L.C.P. Liliana del Carmen Vizcaíno Alvarado Mtra. Claudia Susana Bueno Castillo Mtro. Juan Carlos Ibarra Torres Dra. Sandra Gutiérrez Olvera Mtra. María del Carmen Navarro Rodríguez		

II.- PRESENTACIÓN

TRAYECTORIA DE LA ASIGNATURA

El programa de estudios está dirigido en el primer semestre de estudio a todas las licenciaturas que se imparten en el CU Valles. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia básicamente se puede impartir a cualquier técnico o profesional de cualquier área del conocimiento humano. Su aplicación se ve manifiesta en cualquier entidad económica, donde se puedan prestar servicios contables.

El curso de Contabilidad General se caracteriza por ser uno de los cursos que se imparten en algunas las licenciaturas del CU Valles, en virtud de la aplicación práctica que tiene en el mundo de las Ciencias Económico Administrativas y del conocimiento necesario para desarrollar competencia económica y financiera del profesional egresado de cualquier carrera del CU Valles.

El estudio específico de la Contabilidad Básica se hace indispensable en las Ciencias de la Administración y en las disciplinas científicas que se imparten en este Centro Universitario, por lo que, este curso se destaca por su contenido general básico para estudiantes que requieren tener conocimientos generales e integrales y de introducción al conocimiento teórico-práctico de la Contabilidad.

El programa de estudios se divide en seis unidades y se caracteriza por ser un curso taller eminentemente práctico, es decir, conlleva a la realización de ejercicios que permiten al estudiante desarrollar la creatividad en la "práctica" de numerosos casos de la vida real del mundo de la contabilidad. El programa de estudios de contabilidad básica 1 plantean los conocimientos básicos de la materia y son las siguientes unidades:

1) Generalidades de la contabilidad, 2) Registro de operaciones y Balanza de comprobación, 3) Estado de Resultados, 4) Balance general, 5) Estructura de la normatividad contable, 6 solución del caso práctico universos de diseños genuinos y se impartirá en un total de 80 horas y tendrá un valor de 8 créditos.

III.- OBJETIVOS

Objetivo General

Al finalizar el curso, el alumno conoce e interpreta con ética utilizando sus valores, la naturaleza y características de su profesión en el área de Ciencias Económico Administrativas, así como los conceptos básicos de contabilidad y la técnica del registro contable, sus reglas, las estructuras de los postulados básicos y la aplicación del control de mercancías.

El alumno explica el manejo de la cuenta, la aplicación de la partida doble, registro de operaciones contables en lo referente a su clasificación y naturaleza, la estructura del estado de resultados y el Balance General.

Objetivos Específicos

Unidad 1

a) Analiza la evolución histórica de la Contabilidad.

b) Identifica la información financiera y conoce el objeto de la contabilidad, así como su definición, control y verificación.

c) Conoce el marco jurídico y las normas generales que rigen la contabilidad.

Unidad 2

a) Define el concepto y función de cuenta en la información financiera.

b) Evalúa el concepto y reglas de la ley o teoría de la partida doble.

c) Explica la función de la balanza de comprobación en el sistema de registro continental.

d) Aplica los conocimientos adquiridos para realizar una balanza de comprobación.

e) Aplica el concepto de la partida doble determinado su clasificación y naturaleza en el uso de las cuentas de activo, pasivo, capital y de resultados. Desarrolla la Balanza de Comprobación en la resolución de ejercicios referente al negocio o Empresa.

Unidad 3

a) Define el concepto y estructura del Estado de Resultados a partir de casos concretos.

b) Demuestra la función del estado de resultados como elemento de información en la toma de decisiones al evaluar una empresa o negocio.

c) Analiza la información generada por el estado de resultados en casos concretos.

d) Conoce los procedimientos para el control de mercancías, así como sus ventajas y desventajas.

e) Distingue la función del procedimiento de sistema analítico pormenorizado.

f) Selecciona el procedimiento adecuado en el registro de operaciones de compraventa de mercancías.

Unidad 4

a) Define la estructura del Balance General.

b) Demuestra la función del Balance General como elemento de información de la toma de decisiones en la empresa.

c) Analiza la información generada por el Balance General en casos concretos, desarrollando la creatividad para las posibles soluciones a la problemática que se pudiera presentar en el ámbito contable financiero.

Unidad 5

a) Jerarquiza la función de los postulados básicos tienen en la información financiera.

b) Analiza en forma general los postulados básicos.

c) Aplica de forma discrecional los postulados básicos en cada actividad económica de la entidad.

d) Explica la naturaleza e importancia de los postulados básicos en las actividades económicas de las entidades.

Unidad 6

a) Soluciona un caso práctico e integral de contabilidad básica denominado Universos de Diseños Genuinos, S. A. de C.V. con documentación comprobatoria que se le proporciona para su registro contable en pólizas y libros, así como, la elaboración de la balanza y estados financieros básicos.

IV.- ÍNDICE DE UNIDADES

Unidades Programáticas	Carga Horaria
1. Unidad I Generalidades de la contabilidad	10 Hrs.
2. Unidad II Registro de Operaciones (aplicando el procedimiento analítico o pormenorizado).	15 Hrs.
3. Unidad III Estado de Resultados	15 Hrs.
4. Unidad IV Balance General	15 Hrs.
5. Unidad V Estructura de las Normatividad contable (A-1; A-2).	10 Hrs.
6. Unidad VI Solución del casos prácticos integrales.	15 Hrs.

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMÁTICAS

<p>1. Unidad I Generalidades de la contabilidad (NIF A1 a la NIF A8)</p> <ul style="list-style-type: none">1.1. Antecedentes históricos1.2. Definición de la contabilidad1.3. Objeto de la contabilidad<ul style="list-style-type: none">1.3.1. Características de la información contable1.3.2. Control y verificación contable1.3.3. Necesidades de los usuarios1.4. Marco Jurídico (generalidades)<ul style="list-style-type: none">1.4.1. Código de Comercio1.4.2. Ley General de Sociedades Mercantiles; Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento; Código Fiscal de la Federación y su Reglamento; Ley del Impuesto al Valor Agregado y su reglamento. <p>2. Unidad II Registro de Operaciones (aplicando el procedimiento analítico o pormenorizado). Atendiendo a la Serie C de las NIF</p> <ul style="list-style-type: none">2.1. Principales cuentas del activo2.2. Principales cuentas del pasivo2.3. Principales cuentas del capital2.4. Principales cuentas de resultados2.5. La cuenta, movimientos y saldos2.6. Reglas del cargo y del abono, Teoría de la partida doble2.7. Estructura del catalogo de cuenta2.8. Concepto y objetivo de la balanza de comprobación2.9. Conformación <p>3. Unidad III Estado de Resultados</p>
--

- 3.1. Concepto
- 3.2. Elementos (ingresos, costos, gastos y utilidad o pérdida neta) A-1 y A-5
- 3.3. Presentación y revelación (A-1; A-7 y B-3)
- 3.4. Formulas de Estado de Resultados (Analítico o pormenorizado).

4. Unidad IV Balance General

- 4.1. Concepto
- 4.2. Elementos (activo, pasivo y capital contable) (A-1; A-5)
- 4.3. Clasificación del Activo, Pasivo y Capital Contable
- 4.4. Presentación y revelación (A-7)

5. Unidad V Estructura de las Normatividad contable (A-1; A-2).

- 5.1. Objetivo
- 5.2. Información financiera
 - 5.2.1. Marco conceptual
- 5.3. Postulados básicos
 - 5.3.1. Sustancia Económica
 - 5.3.2. Entidad económica
 - 5.3.3. Negocio en Marcha
 - 5.3.4. Devengación contable
 - 5.3.5. Asociación de costos y gastos con ingresos
 - 5.3.6. Valuación
 - 5.3.7. Dualidad económica
 - 5.3.8. Consistencia
- 5.4. Necesidades de los usuarios y objetivos de los estados financieros
- 5.5. Características cualitativas de los estados financieros

6. Unidad VI Solución del casos prácticos integrales.

- 6.1. Perfil de la empresa y seguimiento de la guía de actividades.
- 6.2. Documento contabilizador; póliza de diario, ingresos, egresos y cheques.
- 6.3. Registro en libro diario y mayor.
- 6.4. Elaboración de estados financieros.

VI. – EVIDENCIAS PARA LA EVALUACION DE APRENDIZAJES POR UNIDAD:

El sistema de evaluación del aprendizaje considerado para evaluar este Curso Taller es:

Área de conocimientos:

- a) Exámenes parciales: 60%
- b) Actividades de Investigación ó tareas: 20%

Área de habilidades y destrezas:

- a) Resolución del caso práctico de Contabilidad Básica 1: 20%
- b) Foros: 5%

Área de actitud:

- a) Asistencias:
- b) Participación a cursos, seminarios, congresos, conferencias, tutorías y/o asesorías:

c) Participación en taller:

VII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDAD

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA			
Nombre del autor	Título de la obra	Editorial	Año y Edición
Marco Antonio Daza Mercado	Contabilidad general	Universitaria	1era ed 2013
Miguel Ángel Haro Ruíz, Marta Biviana Silva Serafín	Introducción a la Contabilidad y sus Fundamentos Legales	Umbral	2008
Chávez Aranda	Contabilidad	INEFFI	2001
Lara Flores Elías	Primer Curso de Contabilidad	Trillas	Vigesimo cuarta ed.2012
Luis Felipe Juárez Valdés	Principios de Contabilidad Enfoque emprendedor	CENGAGE	2012
Guadalupe E. Ramos Villareal	Contabilidad Práctica	McGraw-Hill	2da ed.2002

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- 1.- Normas de información financiera, ANFECA, 2014, IMCP
- 2.- Elizondo López Arturo. Proceso Contable I. (2003) Contabilidad Fundamental (3 era. Ed) México. International Thomson Editores. actualizado
3. Elizondo López Arturo. Proceso Contable 2.(2003) Contabilidad fundamental. (2 da edición) México. International Thomson Editores.
4. Elizondo López Arturo. Proceso Contable 3 (2004) Contabilidad del activo y pasivo.. México. (3 era Ed) International Thomson Editores.
5. Elizondo López Arturo. (1999) Proceso Contable 4, Contabilidad del capital (3 era ed.) ECAFSA. actualizado
6. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad básica. (2da ed.)Compañía Editorial Continental.

VIII.- DIRECCIONES WEB RELACIONADAS CON EL CURSO

<http://www.imcp.org.mx/>, www.sat.gob.mx

IX.- ACREDITACIÓN DEL CURSO

Requisitos

Administrativo: Contar con el 80 % de asistencias mínimas para acreditar en periodo ordinario o con el 60 % en extraordinario (Reglamento General de Promoción Y Evaluación de Alumnos de la Universidad de Guadalajara)

Académicos: Evidencias de aprendizaje

X. CALIFICACIÓN DEL CURSO

<i>Evidencias de Aprendizaje</i>	%
Tareas (Conceptos, Cuestionarios, crucigramas, ensayos, monografías, trabajo de equipos, entre otros.)	15
Casos Prácticos : Resueltos en Clase Resueltos fuera de clase	20
Exámenes teóricos y/o prácticos	60
Actitud, participación	5

XI.- CALIFICACIÓN EN PERIODO EXTRAORDINARIO

Características del examen que se aplicará en periodo extraordinario, en correspondencia con lo señalado en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara. (Capítulo V)