



División de Estudios en Formaciones Sociales

1. Información del Curso:

Unidad de aprendizaje	Departamento			Carreras
Derecho Administrativo				Derecho.
Tipo	Nivel			Área de formación
[x] Curso [] Taller [] Curso-taller [] Laboratorio [] Seminario [] Módulo	[x] Pregrado [] Posgrado			[] Básica común obligatoria [x] Particular obligatoria [] Selectiva [] Optativa [] Especializante [] Otra:
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
[x] Presencial [] En línea [] Mixta	2017 B	7		
Horas	Elaboró		Actualizó	Fecha de actualización
Teoría [48] Práctica [22] Total [70]				17/03/17

2. Competencias a las que abona:

Genéricas	Específicas disciplinares	Perfil de egreso
Caracterizar y reconocer las funciones administrativas en el marco de la actividad del Estado; conceptualizar al Derecho Administrativo, sus fuentes, principales ramas y los órganos competentes para crearlo, aplicarlo y sancionarlo.	Analizar los principales ordenamientos federales, de las entidades federativas y municipales que constituyen el marco jurídico de la Administración Pública en sus diferentes órdenes y sectores. Comprender los principios rectores que regulan el régimen patrimonial y financiero del sector público en el sistema jurídico mexicano.	Capacitarse en la identificación, manejo, interpretación, aplicación y armonización de los ordenamientos jurídicos orgánicos, reglamentarios y procedimentales que conforman el conjunto del Derecho Administrativo Mexicano en el desarrollo de su práctica profesional, para contribuir a la defensa del estado de derecho bajo una visión crítica y con sentido social.

3. Relación con otras Unidades de aprendizaje:

En el ciclo que se imparte	En otros ciclos
Derecho Constitucional II, Derecho Penal II, Derecho Mercantil II y Estudio de caso en Instituciones Jurídicas IV.	Teoría del Derecho, Teoría de las Estructuras Políticas y de Gobierno, Teoría General del Proceso, Sistemas Jurídicos Contemporáneos, Derecho Constitucional I, Derecho Fiscal y Procedimiento Contencioso Administrativo.

4. Campo de aplicación profesional:

El alumno desarrolla cargos en la Administración Pública, mismos que tendrán la capacidad de dar respuestas a la problemáticas sociales en su ámbito de competencia reguladas por la normatividad constitucional y administrativa aplicables. En el ámbito del litigio, el profesional del derecho será capaz de proporcionar una asesoría administrativa adecuada y pertinente, conociendo a fondo las competencias y actos que emite la Administración Pública, así como los derechos y deberes del gobernado, lo que le habilitará para una adecuada defensa del gobernado en contra de los abusos de ésta.



5. Presentación general del curso:

El derecho administrativo, como parte del Derecho Público Mexicano, es el conjunto de normas que estudian la regulación del estado que se realiza en forma de la función administrativa, así como, relación entre la administración pública y los gobernados, por lo cual, el estudiante deberá identificar los principales derechos y obligaciones que se tienen como consecuencia de los actos de autoridad.

La legislación positiva mexicana otorga atribuciones a las diferentes actividades del estado para realizar los actos jurídicos y materiales, así como operaciones y tareas, por lo cual, deberán estar siempre apegadas en dicha legislación para no trasgredir los derechos fundamentales de los gobernados.

Al no encontrarse atribuciones del estado y realizar, lo que aparentemente es su actividad, los gobernados cuentan con diversos medios jurisdiccionales o contenciosos para establecer su debida defensa, tal y como se revisará de manera general en el presente curso.

Para ello, el curso de conforma de cinco unidades temáticas, iniciando el estudio con la actividad del estado y sus diferentes funciones, incluyendo la clasificación formal de los actos de autoridad; en la Unidad Segunda, se analizará el concepto y fuentes del derecho administrativo desde el sentido amplio y estricto e iniciando por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Tratados en la materia; en la Unidad Tercera se conocerá la administración pública, sus órganos y formas de organización en sus tres órdenes de gobierno.

En la Unidad Cuarta será capaz de identificar el régimen patrimonial y financiero del estado, desde su concepto hasta la clasificación de los bienes del estado y de los particulares; y en la Unidad Quinta se conocerá la protección jurídica de los gobernados frente a los actos de la administración, desde la defensa de los derechos humanos hasta las generalidades del control jurisdiccional y del procedimiento contencioso-administrativo.

Es por tal que el estudiante será capaz de interpretar y aplicar el derecho administrativo para la solución de problemática en la búsqueda de la justicia, así como argumentar los principios fundamentales y razonamientos jurídicos sobre el actuar de la autoridad.

6. Propósito del curso:

Promover el estudio y la investigación jurídica de la competencia, organización y funcionamiento de la Administración Pública, con el fin de contribuir al desarrollo del Derecho Administrativo, a fin de que el alumno adquiera los elementos teórico, prácticos y críticos esenciales para su calificado desempeño profesional.

7. Competencia general de curso:

El alumno obtiene capacidad analítica y crítica para conceptualizar, caracterizar y clasificar el Derecho Administrativo como una actividad fundamental del estado; reconoce y aplica sus fuentes formales a partir de un aparato crítico consistente y solvente; examina la estructura y formas de organización de la Administración Pública centralizada y paraestatal, en los diferentes órdenes de gobierno y adquiere una perspectiva sistémica y de conjunto sobre las bases jurídicas que regulan el régimen patrimonial y financiero del Estado Mexicano.



8. Contenido temático por unidad de competencia:

Unidad de competencia 1:

1. LA ACTIVIDAD DEL ESTADO Y SUS DIFERENTES FUNCIONES.

- 1.1 La actividad del estado en sus órdenes de gobierno y las atribuciones del mismo.
- 1.2 La naturaleza de la función pública y la relación con el gobernado.
- 1.3 Fines del estado.
- 1.4 Clasificación formal de los actos de autoridad: legislativos, jurisdiccionales y administrativos.
- 1.5 Servicio público, administración pública y derecho administrativo.

Unidad de competencia 2:

2. CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

- 2.1 Concepto del derecho administrativo en el sentido amplio y estricto.
- 2.2 La Constitución.
- 2.3 Leyes y decretos.
- 2.4 Reglamentos.
- 2.5 Resoluciones del Ejecutivo.
- 2.6 Tratados internacionales.
- 2.7 Jurisprudencia.
- 2.8 Principales ramas del derecho administrativo: contenidos básicos y normas que los regulan.

Unidad de competencia 3:

3. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SUS ÓRGANOS Y FORMAS DE ORGANIZACIÓN.

- 3.1 Conceptos de la administración, administración pública y su clasificación.
- 3.2 Concepto y competencia de los órganos de la administración pública.
- 3.3 La administración pública federal con sus formas de organización: centralizada, desconcentrada y descentralizada. Organismos constitucionalmente autónomos.
- 3.4 La administración pública de las entidades federativas con sus formas de organización: centralizada, desconcentrada y descentralizada. Organismos constitucionalmente autónomos.
- 3.5 La administración pública del municipio: centralizada, descentralizada y paramunicipal.
- 3.6 Naturaleza del servicio público y del servidor público.
- 3.7 Potestad y discrecionalidad de la autoridad administrativa.
- 3.8 Régimen de responsabilidad de los servidores públicos: penal, administrativa y política.

Unidad de competencia 4:

4. RÉGIMEN PATRIMONIAL Y FINANCIERO DEL ESTADO.

- 4.1 Concepto del régimen patrimonial del estado. Sus elementos básicos.
- 4.2 Hacienda pública, erario y deuda pública.
- 4.3 Régimen patrimonial constitucional: propiedad originaria y dominio directo.
- 4.4 Régimen patrimonial de acuerdo al orden de gobierno.
- 4.5 Los bienes del estado, así como su incorporación, expropiación y extinción.
- 4.6 Bienes de dominio público, destinados al servicio público y bienes propios. Propiedad privada del estado.
- 4.7 Responsabilidad patrimonial de la administración pública.

Unidad de competencia 5:



5. PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS GOBERNADOS FRENTE A LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

- 5.1 La protección y defensa de los derechos humanos en México a partir de la reforma Constitucional de junio de 2011.
- 5.2 El principio de legalidad, previa audiencia, autoridad competente y derecho de petición como instrumentos de protección del gobernado.
- 5.3 Obligaciones y derechos en las relaciones entre el gobernado y la administración pública.
- 5.4 Responsabilidad y efectos emanados de los actos administrativos irregulares e ineficaces.
- 5.5 Medios directos e indirectos de la protección jurídica a los derechos de los particulares.
- 5.6 Generalidades del control jurisdiccional respecto al acto administrativo.
- 5.7 Generalidades del procedimiento contencioso-administrativo.

9. Descripción general de competencias de los estudiantes:

Saberes	Habilidades	Actitudes	Valores
Manejar terminología	Lecto escritura	Adquirir una visión nacional y una perspectiva internacional de los principales problemas del derecho administrativo	Vocación de servicio
Comprender y diferenciar	Lecto comprensión	Lograr una perspectiva holística de la administración pública y su actuación	Compromiso con la justicia
Identificar componentes	Armonizar el orden jurídico	Asesorar	Compromiso con los principios y valores éticos aplicables a la realidad social
Identificar etapas	Gestionar información	Evaluar	Respeto y protección sistemática de los derechos humanos
Identificar relaciones	Manejar tecnologías de la información y la comunicación	Juzgar	Tolerar
Interpretar	Plantear y resolver problemas jurídicos partir del estudio de casos	Formular juicios a partir de evidencia interna	Incluir
Analizar y sintetizar	Argumentación y fundamentación oral o escrita de conceptos de impugnación	Formular juicios a partir de criterios externos	Preservar
			Imparcialidad

10. Metodología de trabajo y acciones:

Metodología	Acciones del estudiante	Acciones del docente
Discusión dirigida por cada sesión, por lo cual el estudiante deberá estudiar y preparar los temas, casos y problemas previamente a cada sesión.	Análisis y estudio previo de cada tema por sesión a través de controles de lecturas.	Indicar las lecturas y actividades previas que el alumno realizará cotidianamente.
Elaboración de reportes de lectura.	Discutir y aportar conceptos, elementos y disposiciones normativas sobre las instituciones del derecho administrativo en	Plantear preguntas y problemas orientadores por sesión.
Autoaprendizaje y desarrollo del pensamiento complejo.		Fomentar el debate crítico y propositivo.



<p>Capacidad para plantear y resolver problemas administrativos concretos en los diferentes órdenes de gobierno.</p> <p>Estudio de casos prácticos para ser discutidos y resueltos mediante el trabajo colaborativo.</p> <p>Elaboración de resúmenes, ensayos y mapas conceptuales sobre los principios, categorías, procedimientos, trámites y servicios frecuentes en materia administrativa.</p>	<p>sus principales ramas y campos disciplinares.</p> <p>Discutir y solucionar problemas reales en materia administrativa, a partir de la armonización, interpretación y aplicación de diversos preceptos constitucionales, legislativos, reglamentarios, convencionales y resoluciones de los tribunales judiciales y los órganos autónomos.</p>	<p>Asesorar en el planteamiento y solución de casos concretos en los principales ámbitos del derecho administrativo de la federación, de las entidades federativas y de los municipios.</p>
---	--	---

11. Evaluación del desempeño:

Considerar que la evaluación es continua y desarrollar procesos de autoevaluación y coevaluación

Diagnóstico	Formativa	Sumativa	
<p>Se realizará una evaluación diagnóstica preliminar para conocer el nivel teórico-práctico con que cada estudiante inicia el curso, su dominio de la terminología y los conceptos.</p>	<p>Preguntas orientadoras para la discusión de la temática diaria</p> <p>Una evaluación parcial por cada Unidad de Aprendizaje.</p>	<p>Un examen global integrador.</p>	
Actividades	Productos	Ponderaciones	%
<p>Sistematización y procesamiento de la información</p> <p>Trabajo colaborativo. Discusiones dirigidas y debates en grupo</p> <p>Elaboración y discusión de materiales didácticos de apoyo pertinentes al tema</p> <p>Análisis del actuar de las autoridades tributarias competentes a partir del estudio de casos.</p> <p>Desarrollo de procesos de auto evaluación y coevaluación por cada Unidad temática del curso.</p>	<p>Controles de lecturas por cada tema a desarrollar.</p> <p>Resúmenes, síntesis, mapas mentales o conceptuales.</p> <p>Reportes de las discusiones y reflexiones del grupo</p> <p>Materiales didácticos gráficos y digitales.</p> <p>Reportes de visitas a diferentes autoridades fiscales y recaudatorias para analizar su integración, organización y funcionamiento.</p> <p>Reportes sobre el régimen jurídico, estructura y normatividad aplicable a las autoridades administrativas en los diversos órdenes de gobierno.</p> <p>Portafolio de evidencias final, con la integración de todos los entregables.</p>	<p>Participaciones en clase [5]</p> <p>Trabajo en equipo [5]</p> <p>Participación en las actividades del campus [10]</p> <p>Portafolio de evidencias [30]</p> <p>Examen [30]</p> <p>Proyectos [10]</p> <p>Total [100]</p>	



--	--	--	--

12. Perfil deseable del docente:

Saberes/Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<p>Teóricos: Analizar las competencias y tipos de actos que emiten las autoridades que integran los distintos órdenes y sectores de la Administración Pública.</p> <p>Prácticos: Contar con la experiencia necesaria sobre la interacción entre autoridades y gobernados en el ámbito de la Administración Pública.</p> <p>Formativos: Reconocer, comprender y aplicar la normatividad administrativa frente a los principales problemas y controversias que pueden surgir en la interacción entre las autoridades administrativas y los gobernados.</p>	<p>Dominio de la hermenéutica jurídica en materia administrativa.</p> <p>Capacidad de análisis, síntesis, integración y armonización del orden jurídico administrativo.</p> <p>Lecto escritura, lecto comprensión y pensamiento complejo para la identificación y solución desde la perspectiva jurídico administrativa.</p>	<p>Pensamiento crítico y analítico frente al desempeño de la autoridad administrativa con apego a la legalidad y respeto al estado de derecho.</p> <p>Contar con una visión de compromiso social y justicia frente al accionar de la Administración Pública contemporánea.</p>	<p>Vocación de servicio, honestidad, honradez, respeto, responsabilidad, lealtad y justicia global.</p> <p>Compromiso con la comunidad universitaria y los diversos sectores sociales para cumplir correctamente con el valor de la justicia y los principios articuladores de la deontología jurídica, en su desempeño profesional.</p>

13. Bibliografía:

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Acosta Romero, Miguel	Teoría General del Derecho Administrativo	17ª, Ed. Porrúa, México	2004	
De los Santos Morales, Adriana	Derecho Administrativo I	Red Tercer Milenio	2012	http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Derecho_administrativo_I.pdf
Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto	Compendio de derecho administrativo, primer curso	Editorial Porrúa.	2014	
Fernández Ruiz, Jorge	Derecho administrativo del Estado de Jalisco	Editorial Porrúa, México	2012	
Fernández Ruiz, Jorge (coordinador)	Diccionario de Derecho administrativo	Segunda Edición, Editorial Porrúa, México	2014	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
P Centro Universitario de los Altos

Fraga, Gabino	Derecho Administrativo	48a Edición, Editorial Porrúa, México	2012	
Sánchez Gómez, Narciso	Segundo curso de derecho administrativo	Porrúa, México	2015	
Serra Rojas, Andrés	Derecho Administrativo	28ª, Ed. Porrúa. México	2009	

Básica complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Fernández Ruiz, Jorge	Derecho Administrativo del Estado de Jalisco	Porrúa, México	2012	
García de Enterría, Eduardo y Fernández, Tomás-Ramón	<i>Curso de Derecho Administrativo. Tomo I</i>	Editorial Civitas Thomson Reuters, 16ª Edición, España	2013	
García de Enterría, Eduardo y Fernández, Tomás-Ramón	<i>Curso de Derecho Administrativo. Tomo II</i>	Editorial Civitas Thompson Reuters, 13ª Edición, España	2013	
López Sosa, Eduardo	Derecho Administrativo Mexicano	Editorial Porrúa, México	2014	
Normativa federal:				
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos			http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos			
	Ley Federal de las Entidades Paraestatales			
	Ley Federal de Procedimiento Administrativo			
	Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo			
	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal			
Normativa estatal:				
	Constitución Política del Estado de Jalisco.			http://congresoweb.congreso.jalisco.gob.mx/BibliotecaVirtual/busquedas/leyes/Listado.cfm#Leyes
	Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.			
	Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.			
	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco			
	Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Jalisco.			
	Reglamento Interior del Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco.			
Ligas de interés:				



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
P Centro Universitario de los Altos

	Leyes Federales		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Orden Jurídico		http://www.ordenjuridico.gob.mx/
	Tratados Internacionales celebrados por México		http://tratados.sre.gob.mx/

Nombre y firma del Jefe de Departamento

--

Nombre y firma del Presidente de academia

--