



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Valles  
Secretaría Académica  
Coordinación de Servicios Académicos/ Área de Tutorías

## Plan de Acción Tutorial

Introducción	2
Presentación del PAT	2
Programa Institucional de Tutoría (PIT)	3
Etapas de la tutoría en el CU Valles	4
Plan de Acción Tutorial (PAT)	4
Operatividad del PAT	5
Necesidades de los estudiantes	6
Atención a primer semestre, incorporación al modelo educativo del CU Valles	7
Atención a segundo semestres, autogestión	9
Atención a tercero, cuarto, quinto y sexto semestre (Trayectoria)	12
Atención a séptimo y octavo semestre (Egreso)	14



## Introducción

Con el propósito de atender los retos que convocan al CU Valles en cuanto a permanencia y bienestar del estudiante, debido a que persisten problemas de bajo rendimiento escolar, rezago, abandono y deserción, se busca implementar acciones del Sistema Institucional de Tutoría (SIT), concebido como el conjunto de acciones articuladas para el desarrollo de Programas Institucionales de Tutoría (PIT) y sus respectivos Planes de Acción Tutorial (PAT), con la propuesta de articular acciones y esfuerzos de los diversos programas y servicios de atención a estudiantes con los que cuenta cada entidad académica para conformar un todo unitario y complejo orientado a apoyar el logro de la formación integral de los estudiantes.

El propósito fundamental del PIT es ofrecer un apoyo complementario a la labor docente, que contribuya a elevar la calidad de los aprendizajes y evitar el rezago escolar de los alumnos por medio del acompañamiento académico a lo largo de su trayectoria escolar.

En este documento se presenta al tutor, el Plan de Acción Tutorial (PAT) que contiene una secuencia de actividades para atender las necesidades que define nuestro modelo académico, perfiles de egreso, las detectadas en el diagnóstico realizado por el área de servicios psicológicos mediante diversos instrumentos, así como las que se han ido precisando por la retroalimentación de tutores y coordinadores de programas educativos.

En congruencia con las necesidades de atención diferenciada de acuerdo al momento en la trayectoria escolar, se pretende contar con un PAT para cada semestre.

Esperamos que el PAT represente una herramienta que oriente el trabajo tutorial y que al sumar las propias estrategias de cada tutor acordes a las necesidades particulares de un grupo o alumno se enriquezca y perfeccione en un futuro inmediato.

## Presentación del PAT

El Plan de Acción Tutorial (PAT) es la programación de actividades secuenciadas temporalmente, determinadas a partir del diagnóstico de necesidades de los estudiantes y del perfil de egreso de cada una de las carreras, agrupadas por necesidades de



información, de formación y de orientación (Rodríguez Espinar, 2008) que habrá de realizar el tutor, así como aquellas que promueve u organiza el Programa Institucional de Tutoría (PIT) para contribuir al desarrollo integral de los estudiantes.

El fortalecimiento de la autonomía y la motivación para el aprendizaje, se atenderán de manera continua durante toda la trayectoria escolar del alumno.

En el PAT del CU Valles se presenta la planeación de actividades para los grupos de primer semestre en sesiones grupales de dos horas actividades que guían la atención individual para una intervención diferenciada de acuerdo a sus necesidades académicas e intereses individuales.

## **Programa Institucional de Tutoría (PIT)**

En el PIT se define a la tutoría como la actividad inherente a la docencia, como un proceso de acompañamiento académico, un sistema de apoyo y seguimiento a los estudiantes y un apoyo en la formación integral de los estudiantes. Las etapas que se identifican en el proceso de la tutoría son cuatro: diagnóstico, planeación, seguimiento y evaluación.

Los actores que se identifican en este proceso son los tutores, tutorados, profesores, autoridades, coordinación local o responsable del PIT y los padres de familia, cada uno de estos actores tiene una función primordial en el programa. Los tutores tienen como funciones el acompañamiento al estudiante en su trayectoria, la supervisión del desempeño académico, el mantener comunicación entre profesores, autoridades universitarias y padres de familia, así como el promover la autonomía, responsabilidad y autogestión académica de los estudiantes, a través de intervención inductiva, preventiva y remedial. Las funciones del responsable o coordinador local del PIT son la planeación, coordinación, supervisión, evaluación, diseño de herramientas y materiales para la acción tutorial y atender las necesidades de tutores y tutorados, todo esto en las modalidades individual y grupal. Para llevar a cabo estas actividades de la mejor manera, se establece el PAT.



## **Etapas de la tutoría en el CU Valles**

Para que la tutoría sea exitosa debe realizarse de manera ordenada y considerar las siguientes etapas:

- a) **Diagnóstico:** corresponde al acopio de información para identificar a los alumnos en riesgo, para determinar las estrategias de intervención adecuadas a las necesidades de cada estudiante.
- b) **Planeación:** corresponde a la acción reflexiva para trazar, tomando como referencia el diagnóstico realizado, un plan de trabajo que contemple los diferentes ámbitos de intervención: académico, de integración escolar y de orientación escolar.
- c) **Seguimiento:** Está comprendido por aquellas acciones que permiten valorar los avances respecto a los objetivos del programa, así como replantear las estrategias empleadas en caso de ser necesario.
- d) **Evaluación:** Permite conocer si se cumplieron los objetivos planteados respecto al avance académico: disminución del índice de reprobación, rezago y deserción escolar.

## **Plan de Acción Tutorial (PAT)**

**¿Qué es?** Es el conjunto de actividades secuenciadas temporalmente a través de las cuales se diseña el contenido y la ejecución de la tutoría en el contexto de las necesidades e intereses de los alumnos, tomando como base los recursos humanos y materiales que tiene la institución.

**¿Cuáles son las necesidades de atención?** Las necesidades se agrupan en tres categorías: necesidades de información, de orientación y de formación.

**¿En que se fundamenta y porque es importante?** En el Sistema Institucional de Tutoría (SIT) de la U de G y el Programa Integral de Tutoría (PIT) del CU Valles, a partir de las necesidades de los estudiantes en las áreas de intervención. El PAT es importante porque



identifica y prioriza a partir de las áreas de intervención (necesidades de atención).

**¿Quién interviene?** El tutor de manera grupal para promover las actividades propuestas en el PAT. Realiza actividades de intervención diferenciada de acuerdo a las necesidades académicas e intelectuales individuales.

**¿Cuáles son las modalidades de atención?** Existen dos modalidades de atención grupal e individual. En la primera, se atienden las necesidades de manera general de los estudiantes por medio de actividades coordinadas y planificadas por la coordinación del PIT. La segunda, se atienden necesidades individuales detectadas en los estudiantes. Se canalizan a las instancias de apoyo correspondientes.

## **Operatividad del PAT**

El Plan de Acción Tutorial está estructurado de tal forma que sirve de guía al tutor durante el desempeño en el semestre, para ello se presenta de manera general cómo utilizarlo:

1. Se plantea un objetivo general para cada semestre.
2. Se plantea un mínimo de 12 sesiones grupales por ciclo escolar para primeros y segundos semestres; y un mínimo de 6 sesiones para grupos de tercer a octavo semestre, con la posibilidad de que el tutor realice más sesiones si así lo desea.
3. Para cada sesión se proponen actividades que atienden las diferentes necesidades de los estudiantes del CU Valles.
4. El orden en el que se presentan las actividades esta determinado por los objetivos que se presentan en cada sesión.
5. Se ofrecen actividades a desarrollar de manera previa por el tutor, actividades grupales, en pequeños grupos o individuales.
6. Después del cuadro de actividades de cada sesión se presentan materiales de apoyo para trabajarse con los tutorados.
7. Se presenta la guía “Ruta de atención” para identificar situaciones y



canalizar a las instancias correspondientes.

## Necesidades de los estudiantes

Los ámbitos en los que interviene el tutor responden a las diferentes necesidades que los estudiantes presentan a lo largo de su trayectoria escolar, éstas pueden ser agrupadas en necesidades de información, de orientación y de formación, de tal forma que en el cuadro se presentan algunas de las más comunes, considerando que en la práctica se podrán identificar otras.

**Figura 1. Necesidades de los estudiantes.**

Información	Orientación	Formación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Programas institucionales.</li><li>• Conocimiento del funcionamiento académico.</li><li>• Reglamento y legislación universitaria.</li><li>• Actividades extracurriculares (ENACTUS, Consultorias, etc.)</li><li>• Calendarios escolares y administrativos.</li><li>• Actividades para padres.</li><li>• Participación en la evaluación institucional.</li><li>• Servicios (médico, psicológico y nutricional).</li><li>• Becas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Movilidad estudiantil.</li><li>• Servicios y recursos (biblioteca, CELEX).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades para explicar y comprender el modelo educativo de CU Valles.</li><li>• Conocimiento y utilidad del programa de tutoría.</li><li>• Hábitos de estudio.</li><li>• Toma de decisiones.</li><li>• Autogestión.</li></ul>

El tutor deberá identificar los diferentes tipos de necesidades que se presentan en los estudiantes para seleccionar estrategias de intervención y canalizar a las instancias correspondientes.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Valles  
Secretaría Académica  
Coordinación de Servicios Académicos/ Área de Tutorías

## Atención a primer semestre, incorporación al modelo educativo del CU Valles

El tutor se enfocará a apoyar a los estudiantes en su incorporación al Modelo Educativo del CU Valles; para ello los estudiantes conocerán en qué consiste éste, se promoverá la oferta de programas y servicios, aunado a ello se brindará información programas institucionales y se dará a conocer el reglamento Universitario. De forma paralela, el estudiante reflexionara de forma autocrítica para reconocer sus fortalezas y debilidades como estudiante a lo largo del semestre y analizará las expectativas que tiene sobre el CU Valles y sobre su Proyecto de Vida, entre otras cuestiones.

### UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA RED UNIVERSITARIA EN JALISCO

#### 1.1 IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

HABILIDADES PARA EL APRENDIZAJE
---------------------------------

Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Semanas de trabajo:
30	60	90	15

Tipo de curso:	Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Curso-taller</u></li> <li>• <u>Modular</u></li> <li>• <u>Modalidades:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <u>Escolarizada</u></li> <li>b) <u>A distancia</u></li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparatoria terminada</li> <li>• Ser estudiante de nuevo ingreso del nivel superior</li> </ul>



c) Mixta

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL.

### 2.1 PRESENTACIÓN.

El nivel educativo con el que los estudiantes ingresan a los Centros Universitarios de la RED de la Universidad de Guadalajara, no es uniforme, el desarrollo de habilidades es desigual, lo que genera un impulso diferente en cada uno. Por ello y a raíz de esta situación; la benemérita ha decidido implementar una serie de cursos que permitan mejorar este escenario.

La prueba de aptitud académica, es un instrumento que evalúa las habilidades de lecto comprensión y razonamiento lógico matemático. Los puntajes de la PAA, Son un referente que evidencia el nivel de desarrollo de esas habilidades; aproximadamente el 70% de los alumnos de CUNORTE, CUVALLES, CUCSUR y

CUCIÉNEGA, obtienen un puntaje igual o menor a 60 en una escala de 0 100; en los centros temáticos, el porcentaje es aproximado a un 25%.

Esto evidencia que los alumnos de regionales ingresan con un nivel bajo en el desarrollo de sus habilidades cognitivas, pero que el problema prevalece en la trayectoria escolar, si es que no desertaron.

Las habilidades cognitivas de orden superior, constituyen la capacidad para evaluar, examinar, inferir, razonar, comprender, resolver, escribir, emitir juicios, entre otras, dentro de sus diversos ámbitos de desempeño.



El curso de habilidades de aprendizaje permitirá mejorar en aspectos de autoaprendizaje, estrategias y planeación oportuna de sus actividades académicas. Si bien en el anterior nivel se preocupan por este tipo de cursos, es necesario que al ingreso a esta casa de estudios exista un reforzamiento que permita reducir las debilidades y reforzar las fortalezas con las que ya cuenta.

## **2.2 DESCRIPCIÓN GENERAL.**

Una habilidad es la comunión entre la teoría y la práctica de una situación específica, es el desarrollo de algo que quedara permanentemente en el ser humano. La habilidad para aprender es algo innato sin embargo, también requiere de práctica, una aplicación constante y una serie de técnicas y estrategias que permitan hacerlo más fácilmente.

La educación formal requiere de habilidades específicas para el aprendizaje que posteriormente le servirán para un autodesarrollo al ser humano en su vida cotidiana y en su labor profesional. Este curso como tal permitirá que el estudiante pase de un nivel básico a un nivel medio o superior.

Los jóvenes son seres dinámicos como tal, quienes ya cuentan con la habilidad natural de discernir, analizar, seleccionar y adquirir información pertinente. Sin embargo es una de las cosas que aprenden y fortalecen a lo largo de su carrera por la vida. En este nivel no sirve ya solo el aspecto de memorización, sino que el estudiante deberá analizar y de manera crítica adquirir un aprendizaje práctico útil y aplicable a su futura profesión.

## **2.3. OBJETIVO GENERAL.**

Mejorar y adquirir nuevas habilidades de aprendizaje que le permitan aplicarlo en su vida académica y personal, para mejorar su desempeño.

## **2.4. COMPETENCIA**

Aplica nuevas habilidades para el aprendizaje en su desarrollo académico para mejorar su rendimiento como estudiante, haciendo consciente de su responsabilidad en el proceso de aprendizaje



### 3. SABERES

<b>Saberes prácticos</b>	Analiza sus tiempos, espacios de acuerdo a los conocimientos adquiridos Reconoce su propio estilo de aprendizaje  Resuelve problemas de diferente índole  Investiga en diferentes fuentes de información confiable Analiza y da una crítica a diferentes situaciones Genera nuevos conocimientos Genera nuevas estrategias para el autoaprendizaje y la autogestión
<b>Saberes teóricos</b>	Estrategias, técnicas e instrumentos para generar nuevos aprendizajes La importancia del autoaprendizaje y la autogestión  Estilos de aprendizaje  Habilidades cognitivas
<b>Saberes formativos</b>	Reconocimiento de la importancia del trabajo colaborativo Reconocimiento de la importancia del autoaprendizaje Responsabilidad de su proceso de aprendizaje Vinculación de la importancia de la puntualidad, el desempeño y la capacidad para mejorar en sus procesos académicos.

### 4. CONTENIDO TEÓRICO- PRÁCTICO:

**Módulo I**

**Metacognición**



**Objetivo:** Analiza y propone mejoras en el ambiente y estado de ánimo, a partir del autoconocimiento de los estilos de aprendizaje, para generar un óptimo ambiente de aprendizaje

### **Temáticas:**

- 1.- Rol del estudiante en un modelo centrado en el aprendizaje: autogestión y metacognición.
  - 2.- Estilos y preferencias de aprendizaje
  - 3.- Gestión de espacios y tiempos para el aprendizaje: concentración y relajación
  - 4.- Técnicas y estrategias para el aprendizaje
- Mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos.
  - Reportes de lectura: síntesis y resumen.
  - Diagramas de Venn.
  - Aprendizaje en equipo (trabajo en equipo).
  - Exposiciones.
  - Toma de apuntes.
  - Preparación de exámenes.

### **Módulo II**

### **Motivación**

**Objetivo:** Aplica técnicas y estrategias de motivación para mejorar sus trabajos académicos y encontrarle sentido a su carrera.



## Temáticas:

- 1.- Motivación: definición y tipos ¿intrínseca o extrínseca?
- 2.- La Motivación “Un viaje hacia uno mismo”
- 3.- Teorías relacionadas con la motivación
- 4.- ¿Cómo funciona el cerebro? (ejercicios mentales y de percepción)
- 5.- De la dependencia a la interdependencia. Habilidades para discernir

## Módulo III

### Volición

**Objetivo:** Aplica técnicas y estrategias de volición para permanecer dentro de su carrera y fortalecer sus aprendizajes.

## Temáticas:

- 1.- Volición: definición y los elementos en la volición
- 2.- Ejercicio de la voluntad y práctica de la libertad
- 3.- Toma de decisiones: entre querer y ejercer el deseo
- 4.- Capacidades para la vida: descubriendo el poder personal

## 5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

A prueba de desempeño:

- Temática
- Explicar
- Interpretar
- Aplicar
- Perspectiva
- Empatía
- Auto-conocimiento



## 6. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

<b>7. Evidencias de aprendizaje:</b>	<b>8. Criterios de desempeño:</b>	<b>9. Campo de aplicación:</b>
Portafolio de evidencias que deberá contener todas las actividades realizadas durante el curso a través de tareas de desempeño.	Participación activa y asertiva, asistencia mínima del 80% a las sesiones y presentación de trabajos.	Durante su carrera profesional y en su vida cotidiana.

### Evaluación final

<b>Módulos de aprendizaje:</b>	<b>Puntaje:</b>
Módulo I	40
Módulo II	30
Módulo III	30
<b>Final:</b>	100

## 7. ACREDITACIÓN

**Administrativos:** Los estudiantes deberán tener un 80% de asistencias (tomando en cuenta las sesiones presenciales y las actividades programadas en línea) para lograr su calificación en periodo ordinario y un 60% para que ésta le sea registrada en extraordinario.

**Académicos:** Para que el estudiante acredite el curso es necesario que presente un 60%



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Valles

Secretaría Académica

Coordinación de Servicios Académicos/ Área de Tutorías

de las evidencias de aprendizaje que están programadas

## 8. BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICA

Hannaford Carla (2012). Cómo Aprende tu cerebro. ED. PAX. México.

### COMPLEMENTARIA



## **Atención a Segundo semestre**

Desarrollo de las habilidades de la Autogestión para identificar y trabajar competencias que permitan enfrentar efectivamente los cambios, a nivel personal y académico.

El estudiante necesita poseer ciertos elementos motivacionales para liderar su aprendizaje y ser consciente de lo que implica la autogestión de éste, por ende el tutor se enfocará a apoyar a los estudiantes en la incorporación de habilidades de la autogestión. De forma paralela, el estudiante reflexionara de forma autocritica para reconocer sus fortalezas y debilidades como estudiante a lo largo del semestre y analizará las expectativas que tiene sobre el CU Valles y sobre su Proyecto de Vida, entre otras cuestiones.

La autogestión del aprendizaje se entiende como el marco en el cual el estudiante es el principal responsable y administrador autónomo de su proceso de aprendizaje, encuentra sus objetivos académicos y programáticos, gestiona recursos tanto de tipo material como humano, prioriza sus decisiones y tareas en todo el proceso de su circuito de aprendizaje tal y como propugna Bandura, (1982).

No obstante para establecer un marco contextual hay que reconocer que la autogestión del aprendizaje contempla una serie de factores para que éste se produzca:

Se requiere una buena planificación, organización y capacidad resolutive.

También se requiere que el estudiante se haga consciente de que debe aceptar responsabilidades para su aprendizaje y la necesidad de aprender de sus compañeros en forma cooperativa. El estudiante debe ser consciente de su responsabilidad en modular su aprendizaje y desarrollar estrategias para resolver problemas y de la necesidad de evaluación de la efectividad de ellas.

No obstante necesita además poseer ciertos aspectos motivacionales-conductuales para la dirección de este gran proyecto que es el liderazgo de su aprendizaje autogestionado. Esto significa centrar y canalizar sus energías, el ser consecuente al acuerdo implícito que se requiere respecto a ciertas actitudes que implica la responsabilidad de la autogestión del aprendizaje: actitudes motivadas por la curiosidad de búsqueda, de estudio, de



compromiso, y el aceptar el reto de la autogestión del patrimonio de lo que será su conocimiento.

## Cuadro 2. Calendarización de actividades

Objetivos	Actividad	Tiempo	Responsables	
Objetivo Particular 1: Presentación e interacción de Tutor de primer semestre con los estudiantes en curso de inducción	Sesión 1 y 2: <b>Presentación del Tutor</b> y del Programa Integral de Tutoría, su importancia, y otra actividades	180 minutos	PIT, tutores de primer ingreso y estudiantes	
Objetivo General: Fomentar la regularidad de los estudiantes e informar sobre la organización, normatividad y funcionamiento del CU Valles, así como propiciar la formación de valores y la autonomía del aprendizaje en los estudiantes.	Objetivo Particular 2: Revisar y analizar los resultados del diagnóstico de estudiantes de primer ingreso	Sesión 3: <b>Revisión de resultados de diagnóstico</b> de estudiantes con el grupo, y elaboración de Directorio grupal como canal de comunicación.	120 minutos	PIT, tutores de primer ingreso y estudiantes
		Sesión 7. <b>Proyección de carrera</b>	120 minutos	PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso
		Sesión 8. <b>Estrategias de Estudio</b>	120 minutos	PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso
		Sesión 9. <b>Aprender a aprender</b>	120 minutos	PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso
		Sesión 10. <b>Trabajo en equipo</b>	120 minutos	PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso
	Objetivo Particular 3: Fortalecer el esquema de Autogestión, valores y la toma de decisiones para el aprendizaje académico.	Sesión 11. <b>Inteligencia Emocional</b> construcción de metas y planes	120 minutos	PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso
		Sesión 12. <b>Administración del Tiempo</b>	120 minutos	PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso
		Sesión 13. <b>Metacognición</b>	120 minutos	PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso
		Sesión 14. <b>Lectura dinámica</b>	120 minutos	PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso
		Sesión 15. <b>Mapas mentales</b>	120 minutos	PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso



			ingreso
		Sesión 16. <b>Expresión Verbal</b>	120 minutos PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso.
		Sesión 17: <b>Liderazgo y mediación de conflictos</b>	120 minutos PIT, Responsable de Tema según carrera y tutores de primer ingreso

### Atención a tercero, cuarto, quinto y sexto semestre (Trayectoria)

En estos semestres el tutor acompañará al alumno y fortalecerá su trayectoria y trabajará con los alumnos sobre los siguientes temas: actitud hacia el estudio, autonomía en el aprendizaje, toma de decisiones, metas académicas y desempeño académico, entre otros; canalizará a los alumnos que requieran apoyo a las diferentes áreas de intervención.

Informará sobre los trámites académico-administrativos, formación académica y fortalecer el aprender a aprender.

Conocer su trayectoria académica con la finalidad de conocer los antecedentes de la situación académica del estudiante y continuar con el diagnóstico de necesidades tutoriales específicas.

Identificar el área de la intervención si bien está ubicada, mayor implicación tendrán las decisiones y actuaciones remediales durante la actividad tutorial.

Percibir los intereses y habilidades del tutorado para potenciarlos y usarlos para su beneficio.

Promover el trabajo en equipo en los tutorados cuando se identifican problemas en común se facilitan las actividades de planeación y se reduce el trabajo considerablemente, además la actividad tutorial entre iguales favorece en la solución de problemas.

Crear una Planeación Operativa del Tutor (POT) Cada tutor deberá junto con sus tutorados, crear una planeación individual o grupal de acuerdo a las necesidades de los tutorados.

Conocer las unidades que ofrecen servicios de apoyo para la formación integral de los estudiantes para cuando sea conveniente canalizar a algunos de los tutorados.

La siguiente calendarización de actividades es un bosquejo de las temáticas y actividades a realizar para estudiantes mediante las necesidades de información, formación y



orientación. Es necesario puntualizar que éstas se llevarán a cabo de acuerdo con las propias necesidades del grupo.

**Cuadro. 3 Calendarización de actividades**

Objetivos	Actividad	Tiempo	Responsables	Insumos	
<b>Objetivo General:</b> Promover la formación integral De los alumnos a Través de la articulación De la acción tutorial Para mejorar los Indicadores de desempeño académico	<b>Objetivo Particular 1:</b> Presentar al tutor a los tutorados	Sesión 1. Actividad: Presentación de tutores con tutorados, Diagnóstico académico del grupo para elaborar plan de trabajo	A realizarse en la primera semana después del inicio de clases	PIT, tutores y PIT	PIT: Asignación de tutorados a tutores de trayectoria
	<b>Objetivo Particular 2:</b> Apoyar el Proceso de trayectoria de los estudiantes en la atención de los problemas que influyen en el desempeño y rendimiento escolar	Sesión 2. Actividad: -Sesiones Individuales o grupales -Entrevista individual	A realizarse en la primer semana del mes de Septiembre	PIT, Tutores y Tutorados	PIT: Formatos para el registro de la actividad.
		Sesión 3. Actividad: -Seguimiento a trayectoria académica	A realizarse en la primer semana del mes de Octubre	PIT, Tutores y Tutorados	PIT: Formatos para el registro de la actividad.
		Sesión 4. Actividad: Identificación y canalización	A realizarse en la primer semana del mes de Noviembre	PIT, Tutores y Tutorados	PIT: Formatos para el registro de la actividad.
		Sesión 5. Actividad: -Revisión de Producto/actividad - Reflexionar con los estudiantes sobre los logros alcanzados y tropiezos enfrentados en su desempeño académico.	A realizarse en la primer semana del mes de Diciembre	PIT, Tutores y Tutorados	PIT: Formatos para el registro de la actividad.
		Sesión 6. Actividad: Proporcionar a los estudiantes los calendarios correspondientes a los trámites para extraordinarios, reinscripción de acuerdo a la situación académica del estudiante.	A realizarse en la segunda semana del mes de Diciembre	PIT, Coordinadores de Carrera y tutores.	PIT: Contacto previo con coordinadores de carrera, formatos para el registro de la actividad.



## Atención a séptimo y octavo semestre (Egreso)

En los últimos dos semestres el tutor continua dando seguimiento y acompañamiento a sus tutorados asesorándolos y orientándolos cuando es preciso, orienta al alumno sobre la construcción de su plan de vida y orienta a sus tutorados sobre los trámites para el egreso.

En esta última etapa tutorial es importante el fomento del desarrollo de habilidades psicosociales que faciliten el ingreso al campo laboral (cómo elaborar currículum, cómo solicitar trabajo, etcétera).

A partir de la detección de alumnos con 70% de créditos cubiertos en su plan de estudios se asigna un tutor por grupo para recibir orientación el proceso de titulación.

### Cuadro. 4 Calendarización de actividades

Objetivos	Actividad	Tiempo	Responsables	Insumos	
<b>Objetivo General:</b> Orientar a los alumnos en la toma de decisiones relacionadas con su egreso, su especialización y su inserción Profesional.	<b>Objetivo Particular 1:</b> Presentar al tutor a los tutorados	Sesión 1. Actividad: - Presentación de tutores con tutorados, -Actividad Mi meta (n este caso la meta debe ir enfocada a egresar)	A realizarse en la primera semana después del inicio de clases	PIT, tutores y PIT	PIT: Asignación de tutorados a tutores de trayectoria
	<b>Objetivo Particular 2:</b> Apoyar a los alumnos para que no incrementen su rezago y dar orientación a quienes tienen asignaturas reprobadas cuando deban elegir opciones de regularización oportuna que favorezca su egreso	Sesión 2. Actividad: -Identificación y canalización	A realizarse en la primer semana del mes de Septiembre	PIT, Tutores y Tutorados	PIT: Formatos para el registro de la actividad.
		Sesión 3. Actividad: -Acompañamiento y aseguramiento de titulación	A realizarse en la primer semana del mes de Octubre	PIT, Tutores y Tutorados	PIT: Formatos para el registro de la actividad.
		Sesión 4. Actividad: Apoyo en proyecto de titulación	A realizarse en la primer semana del mes de Noviembre	PIT, Tutores y Tutorados	PIT: Formatos para el registro de la actividad.
		Sesión 5. Actividad: - Inserción laboral y canalización al posgrado - Reflexionar con los estudiantes sobre los logros alcanzados y tropiezos enfrentados en su desempeño académico.	A realizarse en la primer semana del mes de Diciembre	PIT, Tutores y Tutorados	PIT: Formatos para el registro de la actividad.
		Sesión 6. Actividad: Proporcionar a los estudiantes los calendarios correspondientes a los trámites para extraordinarios, fechas de examen profesional, entre otros	A realizarse en la segunda semana del mes de Diciembre	PIT, Coordinadores de Carrera y tutores.	PIT: Contacto previo con coordinadores de carrera, formatos para el registro de la actividad.